

H2-2022 Opslag af regnetid på de nationale e-ressourcer

Opslag forår 2022 med tildeling pr. 1.september 2022

1. marts 2022

[DeiC]

Indholdsfortegnelse

1	Rammerne for DeiCs uddeling af regnetid	3
1.1	Læsevejledning	3
1.2	Om det aktuelle opslag H2-2022	3
2	Formelle kriterier for ansøgning	5
2.1	Ansøgning og modtagelse	5
2.2	Sprog	5
2.3	Tilknytning til et dansk universitet	5
2.4	Ansøgers kvalifikationer	5
2.5	Øvrige krav til ansøger	6
2.6	Ansøgning om regnetid	6
3	Evalueringskriterier	6
3.1	Sammenhæng med opslagsets formål	6
3.2	Videnskabelig kvalitet	6
3.3	Ansøgers kvalifikationer	6
3.4	Gennemførlighed	7
3.5	Publicering og formidling af resultatet	7
4	Evalueringsprocessen	7
4.1	Samlet ressourcefordeling i e-ressourceudvalget	8
4.2	Godkendelse af DeiCs bestyrelse	8
5	Ansvar i forbindelse med ansøgningen	8
5.1	Dit ansvar som ansøger	8
5.2	Teknisk ansvarsfraskrivelse	9
5.3	Lov om offentlighed i forvaltningen og forvaltningslov	9
6	Behandling af data	9
6.1	Kontaktoplysninger til databeskyttelsesrådgiver	10
6.2	Offentliggørelse af tildelte projekter	10
7	Få hjælp til din ansøgning	10
7.1	Spørgsmål til ansøgningsprocedure	10
7.2	Spørgsmål vedrørende brugen af e-grant	10
7.3	Spørgsmål til igangværende projekter	10

1 Rammerne for DeiCs uddeling af regnetid

DeiC er samarbejdet mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og de otte danske universiteter om at sikre, at forskere og studerende ved de danske universiteter får adgang til moderne beregningsfaciliteter og datalagre.

Samarbejdet har indgået aftaler med konsortier af universiteter om drift af nationale HPC anlæg.

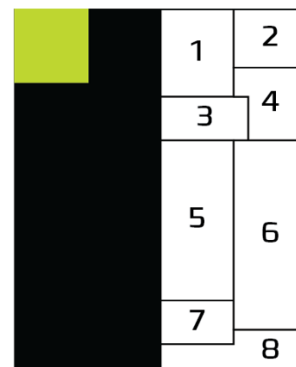
Regnetiden på anlæggene fordeles efter en fordelingsnøgle, som illustreret i figuren.

De nationale ressourcer gennem DeiC allokeres for 50% af ressourcerne af de enkelte universiteter lokalt (den hvide del), mens de 45% fordeles efter opslag og ansøgning, som beskrevet i dette dokument

De resterende 5% er såkaldt "frie midler" (den grønne del), som anvendes til test af beregningsmetoder af såvel nye som mere erfarne brugere. De frie midler tildeles af DeiC HPC Chef ved mail til hpc-sandbox@listserv.deic.dk.

Læs mere om de frie midler på

<https://www.deic.dk/da/Supercomputere/vejledninger-og-guides/Adgang-til-HPC-Sandkasse>.



DeiCs bestyrelse har nedsat et fagligt udvalg (e-ressourceudvalg), med medlemmer fra alle otte danske universiteter og fra alle hovedområder, HUM, SAMF, TECH, SUND og NAT til at stå for bedømmelse og uddeling af ressourcer.

Projekterne tildeles ressourcer efter ansøgning og på baggrund af forskningsmæssig kvalitet og vurdering af projektets tekniske gennemførlighed.

Læs mere om DeiC og strategien bag det nationale samarbejde på www.deic.dk

Den overordnede juridiske ansvarlige enhed for ansøgningsprocessen er Uddannelses- og Forskningsministeriet¹. Ved tekstanmærkning 215 vedr. Finanslovens paragraf 19.45.02.10 er Uddannelses- og Forskningsministeren bemyndiget til at fastsætte regler om tildeling af regnetid, herunder kriterier for tildeling og procedure for ansøgning, og reguleres ved bekendtgørelse BEK nr. 215 af 04/02/2022 <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/215>

1.1 Læsevejledning

Du kan i dette opslag læse om, hvilke ansøgningsmuligheder, der er for dig som ansøger, og hvilke krav, der stilles til dig og din ansøgning. Du opfordres til at læse hele opslaget igennem.

1.2 Om det aktuelle opslag H2-2022

Med dette opslag indkalder DeiC ansøgninger fra videnskabeligt personale og studerende ved de danske universiteter om tildeling af regnetid på de nationale HPC anlæg.

Opslaget er åbent for alle forskningsområder.

¹ <https://ufm.dk/>

Der findes en engelsk oversættelse af opslaget. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to udgaver, er det den danske udgave, der er gyldig.

Der henvises desuden til FAQ på DeiCs website: <https://deic.dk/da/FAQ>

1.2.1 Tidsplan for ansøgning og tildeling

H2-2022 er det første opslag om nationale regneressourcer. Tidsplanen nedenfor er specielt tilrettet denne situation,

Opslag offentliggøres	1. marts 2022
Deadline for ansøgninger	2. maj 2022
Vurdering af opfyldelse af formelle krav foreligger	11. maj 2022
e-Ressourceudvalgets vurdering, teknisk og fagligt foreligger	10. juni 2022
DeiCs bestyrelsens godkendelse af indstilling til tildeling	Medio juni (ekstraordinært møde)
Ansøger modtager bevillingsbrev	1. august 2022
Front office og HPC centrene orienteres om tildelingen	1. august 2022
De allokerede ressourcer kan anvendes fra	1. september 2022

1.2.2 Formål med opslag H2-2022

Opslag H2-2022 er det første opslag om regnetid på national e-ressourcer. Der er for første opslag ikke defineret et egentligt formål.

1.2.3 Tilgængelige ressourcer for opslaget

Der kan læses mere om de enkelte anlægs egenskaber og anvendelse via

<https://www.deic.dk/da/Supercomputere/Nationale-HPC-anlog>

og for EuroHPC LUMI via https://www.lumi-supercomputer.eu/lumi_supercomputer/

Anlæg	CPU Core Hours	GPU Hours	Storage
DeiC Interactive HPC	2.663.040	127.604	196 TB
DeiC Throughput HPC	9.236.111	0	713 TB
DeiC Large Memory HPC	1.153.984	0	168 TB
LUMI (dansk del)	14.536.663	1.514.205*	7.208.838 TB/H

* Dette er under forudsætning for at LUMI-G kommer online i denne periode.

1.2.4 Fordeling pr hovedområde

DeiCs bestyrelse har på den baggrund fordelt ressourcerne i dette opslag mellem de videnskabelige hovedområder:

- [NAT, TECH, SUND]: 30%
- [HUM, TEO, SAMF, JUR]: 30%
- Pulje forbeholdt fordeling på tværs af hovedområderne ifm. endelig sagsbehandling: 40%

1.2.5 Tildelingens varighed

For dette opslag vil de tildelte ressourcer være tilgængelige i fire måneder. (mellem 1. september 2022 og 31. december 2022). Det er muligt ved næste kald at søge om forlængelse af perioden.

Ansøger bør angive forventet tidspunkt for anvendelsen i ansøgningen.

Ressourcerne skal anvendes i den tildelte periode. Hvis ansøger ikke har mulighed for at anvende ressourcerne i den tildelte periode, skal DeiC informeres. Såfremt det er muligt i den samlede allokering af de nationale ressourcer, kan ansøger efter anmodning få udskudt anvendelsen af ressourcerne.

2 Formelle kriterier for ansøgning

Følgende kriterier anvendes i den formelle forbehandling

2.1 Ansøgning og modtagelse

- Ansøgningerne indsendes via e-grant (<http://www.e-grant.dk>) BEMÆRK e-grant vil ved dette opslag først være tilgængelig medio april
- Ansøgningen skal indeholde oplysninger, som beskrevet i ansøgningsskemaet, jf bilag med gennemgang af ansøgningsskemaets felter.
- Ansøgningen skal være modtaget inden ansøgningsfristens udløb
- Ansøgningen skal være vedlagt CV for ansøger (max 2 sider)
- Ansøgningen skal være vedlagt CV for medansøgere (max 1 side)
- Ansøgningen skal være vedlagt publikationsliste for ansøger (Max 10 mest relevant)
-
- Ansøgninger, der tildeles ressourcer vil blive offentliggjort på DeiCs website. Ansøger skal derfor være opmærksom på ikke at angive fortrolige oplysninger i projektets titel.

2.2 Sprog

Ansøgning og eventuelle bilag skal være udarbejdet på dansk eller engelsk. Ansøgninger eller bilag på andre sprog behandles ikke.

2.3 Tilknytning til et dansk universitet

Ved ansøgning om regnetid skal ansøger

1. Være ansat som videnskabeligt personale, jf. bekendtgørelse nr 1443 af 11. december 2019 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale eller
2. være indskrevet som studerende på et dansk universitet med en vejleder, der opfylder betingelserne i punkt 1.

Virksomheder kan være medansøger i forbindelse med et forskningsprojekt i samarbejde med et universitet og med hovedansøger ud fra ovennævnte kriterier.

2.4 Ansøgers kvalifikationer

Ansøgere, efter punkt 1 ovenfor, skal som minimum have opnået en ph.d. grad eller tilsvarende.

Master- og PhD. studerende kan ansøge om ressourcer med hovedvejleder som med-ansøger.

Hovedvejleder skal som minimum opfylde kriterierne for punkt 1 ovenfor.

2.5 Øvrige krav til ansøger

- Ansøger erklærer ved ansøgningen på tro og love ikke inden for de to seneste år regnet fra ansøgningstidspunktet at være kendt videnskabelig uredelig af Nævnet for Videnskabelige Uredelighed, jf. Lov nr. 383 af 26. april 2017 om videnskabelige uredelighed mv.

2.6 Ansøgning om regnetid

Ansøgningen skal være om regnetid på de nationale HPC anlæg under DeiC (herunder den danske del af EuroHPC LUMI). Der kan ikke søges om midler til egne indkøb af e-ressourcerne.

Den samlede mængde regneressourcer, der søges om skal ligge inden for den udbudte mængde ressourcer i opslaget.

3 Evalueringskriterier

Den faglige bedømmelse vil ske ud fra nedenstående kriterier

3.1 Sammenhæng med opslagets formål

I de tilfælde, hvor **DeiC's bestyrelse** har defineret et særskilt formål vil disse blive prioriteret.

Overskydende ressourcer vil blive fordelt efter vurdering af øvrige modtagne ansøgninger.

3.2 Videnskabelig kvalitet

- Sandsynliggør projektbeskrivelsen, at projektet indeholder et potentiale for videnskabelig fremskridt (teoretisk, metodisk og empirisk)?
- Indeholder projektbeskrivelsen
 - en klar og afgrænset problemformulering og målsætning?
 - en beskrivelse af "state-of-the-art" og/eller de videnskabelige udfordringer indenfor projektets forskningsområde og projektets potentielle bidrag hertil?- konsistente og hensigtsmæssige hypoteser?
 - en redegørelse for det teoretiske og/eller metodiske grundlag, herunder argumentation for at de foreslåede aktiviteter er relevante i forhold til dette grundlag?
- Hvis det er relevant for projektet: Er der argumenteret for sammenhæng mellem projektets hypotese, teori eller metode?
- Hvis det er relevant for projektet: Er der tilstrækkelig beskrivelse af projektets empiriske materiale eller datagrundlag, herunder eventuelle pilotprojekter og/eller eventuelle præliminære data?
- Hvis det er relevant: Er der tilstrækkelig synergi mellem enkelte dele af projektet?
- Er eventuelle etiske aspekter belyst tilfredsstillende, hvor dette er relevant?

3.3 Ansøgers kvalifikationer

- Har ansøger dokumenteret:
 - Videnskabelige kvalifikationer i et omfang, som er nødvendigt for projektets gennemførelse?
 - En videnskabelig produktion som dokumenterer kompetencer til gennemførelse af projektet?
- Har øvrige centrale deltagere i projektet dokumenteret videnskabelige kvalifikationer i et omfang, som er nødvendigt for projektets gennemførelse?
- Er der en strategi for organisering og ledelse af projektet, herunder en redegørelse for arbejdsdelingen mellem involverede forskere og teknisk kompetente medarbejdere, samt en

sandsynliggørelse af, at ansøger fagligt og tidsmæssigt vil kunne varetage det ansøgte projekt samtidig med ansøgers øvrige forsknings- og ledelsesopgaver?

3.4 Gennemførlighed

- Er der allokeret tilstrækkelige ressourcer til projektet, herunder faglige rammer, personale og adgang til nødvendige faciliteter og udstyr?
- Er der fremlagt en realistisk arbejds- og tidsplan for projektet, der blandt andet tager højde for rekruttering af eventuelle unavngivne deltagere og formidling af projektets resultater?
- Redegør projektbeskrivelsen for projektets milepæle og succeskriterier, og er disse realistiske?

3.4.1 Teknisk gennemførlighed

- Er der proportionalitet mellem de ansøgte regneressourcer til projektet og det forventede videnskabelige udbytte?
- Er der proportionalitet mellem de foreslåede aktiviteter og de ansøgte regneressourcer? Der skal være overensstemmelse mellem det ansøgte og projektets omfang. Er der herunder en god sammenhæng mellem, hvad de ansøgte regneressourcer skal anvendes til, hvornår de skal anvendes, samt hvilke opgaver, der skal løses (kørsler, ressourcer, tid)?
- Er der redegjort for hvorfor, der ansøges om ressourcer på et bestemt HPC anlæg
- Er det ønskede anlæg egnet til at køre projektet ud fra hardware og systemopsætning.
- Kan det ønskede software blive sat op på anlægget inden for projektperioden
- Er der afsat tid til at teste det ønskede software sådan at det opfylder krav om effektivitet, skalerbarhed og reproducerbarhed på en overbevisende måde
- Indeholder ansøgningen overvejelser omkring workflow i forhold til flere forskellige services.

3.5 Publicering og formidling af resultatet

- Er de samlede overvejelser om open access publicering, formidling, patentering af projektets resultater beskrevet tilfredsstillende?
- Hvis det er relevant: Er der redegjort for sandsynligheden og planen for patenter i det foreslåede projekt?
- Opfylder projektets data kravet om at være organiseret efter FAIR principper?
- Hvis relevant: Er data åbne som udgangspunkt?

4 Evalueringsprocessen

Alle ansøgninger, der opfylder ovenstående formelle krav (Afsnit 2) vil blive behandlet ud fra en teknisk og videnskabelig vurdering på det foreliggende grundlag.

DeiC **e-ressourceudvalg** er i samarbejde med **DeiC Back Office** ansvarlig for den tekniske og faglige bedømmelse af ansøgningerne. Medlemmerne er sammensat ud fra en fordeling på de videnskabelige hovedområder, samt teknikere fra DeiCs back office funktion. Kriterier for sammensætningen og udvalgets medlemmer fremgår af DeiC's website (<https://deic.dk/da/Supercomputere/Sog-om-HPC-regnekraft/eRessourceudvalg>).

- **DeiC** opdeler ansøgningerne efter videnskabeligt hovedområde. I tvivlstilfælde konsulteres **e-ressourceudvalgets formand**.

e-Ressourceudvalget bedømmer ansøgningerne i to underudvalg efter de videnskabelige hovedområder:

1. Humaniora, Teologi, Samfundsvidenskab og Jura
2. Naturvidenskab, Teknologi og Sundhedsvidenskab

Forbehandlingen resulterer i en liste fra hvert underudvalg bestående af tre grupper:

A: skal have en bevilling

B: en prioriteret liste, som skal tildeles en bevilling, hvis der er ressourcer til det

C: har ikke den fornødne kvalitet (teknisk eller forsknings- og implementeringsmæssigt) til at kunne opnå bevilling.

Antallet af ansøgninger på A-listen bør ikke overstige de ressourcer, der er til rådighed i forhold til den af bestyrelsen fastsatte fordeling mellem områderne.

E-ressourceudvalget kan ved behandlingen ikke skære i mængden af ansøgte ressourcer.

Fra offentliggørelse af et opslag og til det er afsluttet og behandlet kan kriterier for ansøgninger ikke ændres. Kriterierne kan først ændres i forbindelse med et nyt opslag.

4.1 Samlet ressourcefordeling i e-ressourceudvalget

Alle ansøgninger behandles af det samlede e-ressourceudvalg.

B-afgørelser kan evt. udskydes til en anden behandlingsrunde, hvis der er midler tilbage efter første runde.

I tilfælde af uenighed afgøres denne ved simpelt flertal i udvalget. Ved stemmelighed er udvalgsformandens stemme afgørende.

Overskud af de nationale ressourcer tilgår de frie ressourcer, hvis der er en rest efter behandlingen.

4.2 Godkendelse af DeiCs bestyrelse

På basis af e-ressourceudvalgets indstilling, foretager **DeiC's bestyrelse** den endelige godkendelse af projekter, der skal tildeles ressourcer.

Når **bestyrelsen** har godkendt indstillingen udarbejder og sender **DeiC** bevillingsbreve til modtagerne af de nationale ressourcer.

DeiC udarbejder og sender afslagsbrev til ansøgninger, der ikke har opnået bevilling. Afslagsbrevene vil indeholde en kort og dækkende begrundelse for afslaget, jf. Forvaltningslovens § 24.

Jf. bekendtgørelse om regnetid på nationale e-ressourcer nr. 215 af 04/02/2022 kan afgørelser om tildeling af klagetid ikke påklages til anden administrativ myndighed.

5 Ansvar i forbindelse med ansøgningen

5.1 Dit ansvar som ansøger

Når du anvender ansøgningsportalen e-grant er det dit ansvar, at udfylde ansøgningsblanketten korrekt og sikre, at oplysningerne er korrekte. Det er desuden dit ansvar, indholdet i de påkrævede bilag er korrekt, og

at bilagene er vedhæftet ansøgningen. Endelig er det dit ansvar, at ansøgningen er indsendt inden udløbet af den frist, der er angivet i opslaget.

I opslagets afsnit 2 angives hvilke formelle mangler ved ansøgningen, der kan medføre at ansøgningen modtager administrativt afslag. Det er dit ansvar at opfylde opslagets formkrav, så din ansøgning kan blive realitetsbehandlet af e-ressourceudvalget.

Du er forpligtet til at informere DeiC, hvis væsentlige forudsætninger for projektets gennemførelse ikke længere er opfyldt.

Hvis dit projekt tildeles regnetid, har du pligt til at følge notatkravet angivet på <https://www.deic.dk/Supercomputere/Vejledninger-og-guides/Husk-at-referere-til-brug-af-national-HPC> i forhold til publikationer eller andet som formidler forskningsresultater, hvor offentligt nationale resurser er brugt.

5.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsministeriet har pligt til at informere om eventuelle fejl, som betyder, at e-grant er utilgængeligt, så det påvirker ansøgers mulighed for at indsende ansøgninger inden for eventuelle ansøgningsfrister. Sådanne utilgængeligheder vil fremgå af UFM's hjemmeside (<https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer>)

I særligt alvorlige tilfælde kan Uddannelses- og Forskningsministeriet udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af hjemmesiden.

Uddannelses- og Forskningsministeriet hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmet, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, ligesom ministeriet ikke hæfter for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

5.3 Lov om offentlighed i forvaltningen og forvaltningslov

Lov om offentlighed i forvaltningen (lov nr. 606 af 12. juni 2013, der trådte i kraft 1. januar 2014) - i det følgende benævnt offentlighedsloven giver dig en række rettigheder som borger, ligesom den giver borgere en række rettigheder om indsigt i offentlige myndigheders sagsbehandling. Det materiale, du indsender til Uddannelses- og Forskningsministeriet, er således i sin helhed omfattet af offentlighedslovens bestemmelser i forhold til f.eks. aktindsigt. Der henvises også til forvaltningsloven (LBK 433 af 22. april 2014).

6 Behandling af data

De oplysninger, du afgiver ved ansøgning, bliver efterfølgende registreret i e-grant. Du har efter anmodning ret til indsigt i og berigtigelse af de data, som vi registrerer og opbevarer om dig, jf. Databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23/05/2018) og databeskyttelsesforordningen. De oplysninger, som du afgiver, overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.

Du kan læse mere om den overordnede behandling af personoplysninger på UFM's hjemmeside. (<https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/databeskyttelse-i-e-grant-og-dine-rettigheder>)

6.1 Kontaktoplysninger til databeskyttelsesrådgiver

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på følgende måder:

Mail: dpo@ufm.dk

Telefon: 72 31 89 09

Brev: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Postboks 2135, 1015 København K, "att. databeskyttelsesrådgiver".

6.2 Offentliggørelse af tildelte projekter

Hvis din ansøgning imødekommes, vil DeiC offentliggøre oplysninger om dit og eventuelle øvrige projektdeltageres navne og institutionel tilhørsforhold samt projektets titel og varighed på

www.deic.dk/supercomputing/kald/kald-H2-2022

Du skal derfor være opmærksom på ikke at anvende fortrolige oplysninger i titlen på dit projekt.

7 Få hjælp til din ansøgning

7.1 Spørgsmål til ansøgningsprocedure

Dit lokale front office (<https://www.deic.dk/da/Front-Office>) giver gerne vejledning vedrørende opslag og ansøgningsprocedure.

Du er også velkommen til at kontakte DeiC på e-kald-support@listserv.deic.dk

Derudover kan du på DeiCs hjemmeside finde svare på en række af de hyppigste spørgsmål:

<https://www.deic.dk/da/FAQ>

7.2 Spørgsmål vedrørende brugen af e-grant

Har du brug for hjælp til at benytte e-grant, kan du finde hjælp på UFM's hjemmeside

(<https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer>)

Du kan derudover kontakte e-grant support på telefon +45 3392 9190 mellem kl. 9 og 12 på hverdage eller email: support.e-grant@ufm.dk.

7.3 Spørgsmål til igangværende projekter

Har du spørgsmål til et tidligere bevilliget projekt, kan du kontakte DeiC på email:

e-kald-support@listserv.deic.dk.