

Referat DeiC bestyrelsesmøde 7. oktober 2025

Dato: 7. oktober 2025

Tid: 10.00 - 15.00

Sted: Syddansk Universitet Odense, lokale V10-412-2

Deltagere: Helle Zinner Henriksen (Forperson), Lise Arleth (KU, punkt 1-7), Jakob Rathlev (AU), Marianne Holmer (SDU), Steen Pedersen (DTU), Thomas Bak (AAU), Carsten Sørensen (CBS), Henrik Zobbe (RUC).

Kira Vinberg (DKUNI, observatør), Gitte Kudsk (DeiC, direktør), Camilla Johansson (DeiC, Sekretariatschef), Adam Stahl (DeiC, referent).

Afbud: Claus Nielsen (DTU), Morten Hjelholt (ITU).

Gæster på mødet:

Martin Bech, Chef for forskningsnettet (punkt 6)

Anne Sofie Fink, Chef for Datamanagement DeiC (Punkt 7)

Eske Christiansen, Chef for HPC, DeiC (Punkt 8)

Bilag og punkter er markeret med følgende:

- **I:** Punkter til orientering (fremgår i PDF-filen "Punkter til orientering")
- **D:** Punkter til drøftelser (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 071025")
- **B:** Punkter til beslutninger (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 071025")

Fokus for bestyrelsesmødet er: *Drøftelser af aktiviteter i 2026 og betydningen for budgettet i 2026*

Nødvendige beslutninger på mødet:

2.0 Godkendelse af referat

6.1 Godkendelse af udvikling af ny tjeneste: Media CMS

7.1 Beslutning om DeiC Storage.

8.2 Godkendelse af proces for forlængelse af aftale om DeiC Throughput HPC

8.3 Godkendelse af nyt kald for interessetilkendegivelser for drift af DeiC general purpose HPC

8.4 Godkendelse af ekstraordinært Sandkasse kald for DeiC Interactive og DeiC Throughput HPC

8.5 Udpegning af nye medlemmer af HPC Forum

8.6 Udpegning af nyt medlem e-ressourceudvalget

9.1 Valg af ny forperson for Q-Competence

9.2 Beslutning om overflytning af LUMI Q fra DeiC budgettet til kvantebudgettet Q-Access

Vedlægges:

- Dagsorden og sagsfremstillinger med tilhørende bilag

1. (B) Godkendelse af dagsorden

Der tilføjes et punkt om evaluering af DeiC under punkt 4.1 således punkt 4.2.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen

2. (B) Godkendelse af referat

Bestyrelsen har følgende rettelser og tilføjelser til referatet:

Under punkt 8.2 om General Purpose HPC blev det besluttet at give budgiverne feedback på deres ansøgninger. Dette skal fremgå af referatet.

Af det godkendte projektforslag til punkt 8.4 fremstår det som om, at DTU ikke længere er med i projektet. Der bør dog være mulighed for, at DTU kan komme med, hvis man finder en god model. DeiC organisationen bør gives mulighed for at organisere projektet på den mest hensigtsmæssige måde, og om nødvendigt gentænke partnerkredsen.

Til punkt 6.2 om DeiC Storage tilføjes at: "Bestyrelsen havde en kritisk drøftelse af projektet status" før "bestyrelsen udbeder sig et beslutningsoplæg".

I punkt 5.0 omkring National Integration Portal er der brug for en begrebsafklaring, så der sondres skarpt imellem DeiC Integration portal (en service udviklet af SDU), DeiC Interactive HPC (Konsortiet bestående af SDU, AAU og AU) og UCloud (en service som SDU leverer ind i konsortiet).

Med disse rettelser blev referatet godkendt

Aktivitet 13-25: DeiCs Sekretariat opdaterer referatet fra bestyrelsesmøde den 29. august og lægger det op på DeiCs hjemmeside.

3. (I) Aktivitetsliste

Direktøren gennemgik status på aftalte aktiviteter.

Der er udsendt en præsentation af EOSC, som bestyrelsesmedlemmerne kan bruge til at præsentere EOSC på universiteterne.

Der forventes et beslutningsoplæg om et mere effektivt uddelingssystem for HPC ressourcer på mødet i december.

Der er fastlagt en proces for udarbejdelse af et beslutningstræ for, hvordan forskerne kommer i gang med at bruge GPU'er.

4. (I) Status fra direktøren

4.1 Status fra direktøren

Direktøren gav en mundtlig status fra DeiC organisationen, herunder:

Sekretariatet har udarbejdet en ny proces, som gerne skulle forbedre den overordnede kvalitet af bestyrelsesmaterialet fremadrettet. DeiC vil i den sammenhæng høre, om bestyrelsen forsat ønsker at materialet lægges op i et fællesdrev?

Bestyrelsen besluttede at lukke sit fællesdrev.

DeiCs mailserver er blevet opdateret, så man nu kan se, hvem der svarer på mails på maillister.

DeiC har i dag et Arbejdsmiljøudvalg (AMU) og er ved at etablere et Lokalt Samarbejdsudvalg (LSU), så man lever op til gældende lovgivning på området. AMU giver udtryk for, at den igangsatte evaluering af DeiC skaber utryghed blandt de ansatte.

HPC-chef Eske Christiansen har valgt at opsig sin stilling i DeiC pr. 28. november 2025. Man arbejder på at kunne ansætte en ny HPC chef i foråret 2026.

Der er pt. 190 tilmeldte til årets DeiC konference, der i år åbnes af Brian Bech Nielsen, Rektorkollegiets formand og Mikkel Leihardt, direktør for Uddannelses og Forskningsstyrelsen.

UFS vil af hensyn til sin tilsynsrolle, fremover ikke deltage med en observatør på DeiCs bestyrelsesmøder.

DeiC arbejder, som ønsket af bestyrelsen, på et oplæg til SAMSIK omkring NIS2 og ansvaret for værtsuniversitet, leverandøruniversitet, DeiC og DeiCs bestyrelse.

Det er universiteternes opfattelse, at bekendtgørelsen for DeiC ikke er dækkende for det enkelte universitets ansvar i samarbejdet. DeiCs jurist arbejder på et udkast til et forståelsespapir/en samarbejdsaftale mellem universiteterne.

Der er pt. et generelt underforbrug af timer i EPICURE projektet, da efterspørgslen på support ikke er så stor som forventet. Det gælder for alle projektdeltagerne, der sidder spredt i Europa. Den medarbejder (1/2 årsværk) der er arbejder for projektet, finansieres derfor mere end budgetteret af HPC Back Office budgettet. Der kigges fra projektets side på en større synlighed af muligheden for support.

Den nationale kvantestrategi løber til udgangen af 2027, og derefter vides det ikke, hvilke resurser DeiC kommer til at have på kvanteområdet. DeiC vil derfor til foråret udarbejde scenarier for DeiC aktiviteter efter 2027, som bestyrelsen kan drøfte og som basis for indspil til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

4.2 Evaluering af DeiC

Kira Vinberg orienterede om, at Styregruppen for evaluering af DeiC har d. 30. september 2025 holdt sit første møde om, hvad der skal indgå i evalueringen, hvilke opgaver den eksterne konsulent skal løse, og hvilke bureauer man gerne vil modtage tilbud fra under SKI-aftalen. Styregruppen drøftede, hvordan konsulenten skal finansieres, og gruppen har foreslået, at DeiC finansierer konsulenten. Det estimerede beløb er på 1-2 Mio. kr.

Bestyrelsen godkendte at DeiC finansierer en konsulent til evalueringen.

5. (I) Sikkerhed

I forlængelse af DeiCs bestyrelsesmøde d. 29. august blev der sendt en indstilling til Universitetsdirektørudvalget (UDU) om at stille en garanti for betaling af enkelte af DKCERTs tjenester ved overflytning til i DeiC sikkerhed. UDU har meldt tilbage, at man vil vente med at træffe beslutningen til efter DeiC evalueringen.

Der er i DeiCs budget afsat et årsværk til etableringen af DeiC sikkerhed. Bestyrelsen drøftede, om man med udgangspunkt i dette årsværk vil starte DeiC Sikkerhed op uden DKCERT, indtil evalueringen er afsluttet. Det vil i praksis betyde, at man frikøber ressourcer fra DKCERT til at arbejde med DeiC sikkerhed.

Bestyrelsen besluttede at fastholde det budget, der er afsat til at tilkøbe ekspertise efter behov, enten hos DKCERT eller eksternt.

6. Net og tjenester

(B) 6.1 Media CMS

Martin Bech præsenterede Media CMS tjenesten. Præsentationen sendes ud sammen med referatet.

AAU udtrykte en bekymring ved, at Forskningsnettet udvikler egne tjenester, og ved at der ikke er ledelsesopbakning til projektet hos universiteterne, men kun fra øvrige institutioner på Forskningsnettet.

Martin Bech svarede, at der ikke er tale om udvikling af nye tjenester, men tilpasning af en eksisterende open source tjeneste til uddannelsesinstitutionernes behov. Erfaring viser, at universiteterne typisk er de største brugere af den slags tjenester, men typisk også de sidste til at tage dem i brug, da de har de mest komplekse implementeringer til Learning Management Systemer m.m.

DTU spurgte, hvad de nordiske NREN gør på dette område? Typisk er Sverige initiativtagere, som de andre lande efterfølgende køber tilpassede services af. I forhold til Media CMS vil Danmark være *first mover*.

AAU støtter ikke beslutningen.

AU, CBS, DTU, KU RUC og SDU støtter beslutningen.

Bestyrelsen godkendte det konkrete forslag, og påpegede, at der kan være behov for at se på, samspillet imellem Net Forum og ledelsesniveau på universiteterne.

7. Datamanagement

7.1 (B) DeiC Storage

DeiCs bestyrelse udbad sig, på møde den 29. august 2025, et antal scenarier for DeiC Storages fremtid. Der var til mødet fremlagt tre scenarier:

1) Projektet lukkes 2) Projektet sættes på pause 3) Projektet rekonstrueres (og kører videre).

Bestyrelsen drøftede status for projektet DeiC Storage og særligt konteksten rundt om projektet. Drøftelsen tog på DeiC's direktørs indstilling udgangspunkt i statusbeskrivelse fra KU, som blev fremsendt til bestyrelsen 1. oktober.

Bestyrelsen udtrykte bekymringer i forhold til projektets fremdrift og forventningsopfyldelse og hæftede sig ved, at forudsætningerne for og situationen om projektet grundet cybersikkerhedssituationen og særligt NIS2-loven har ændret sig så meget, at det ikke er realistisk at drive projektet godt i mål inden for en overskuelig tidshorisont. Den samfundsudvikling, der er sket parallelt med projektet, medfører en endnu ukendt, men forventeligt betragteligt ændret rolle for konsortiet samt ændrede krav til løsningen. På den baggrund besluttede bestyrelsen at udvise rettidig omhu og standse projektet.

Bestyrelsen besluttede dermed, at der skal udarbejdes en afviklingsplan frem mod næste bestyrelsesmøde. Beslutningen er jf. retningslinjer i bekendtgørelsen med forbehold for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens godkendelse.

Aktivitet 14-25: DeiC går i dialog med projektledelsen hos KU om udarbejdelsen af en plan for afvikling af DeiC storage, der kan præsenteres på DeiCs bestyrelsesmøde i december 2025.

7.2 (D) DeiC Dataverse

DeiC og AU holdt møde den 16. september for at genopstarte processen omkring universiteternes ibrugtagning af DeiC Dataverse. AU ser forsat juridiske udfordringer i forhold til at DeiC Dataverse skal kunne indeholde (åbne) data, og ikke kun metadata, og spørgsmålet til hvordan dette stiller DeiC, leverandøruniversitetet og universiteterne i forhold til dataansvar. AU ser også en udfordring i ansvaret omkring kuratering af data, og at der vil altid være en risiko for databrud, hvis tjenesten ikke bruges efter anvisningerne.

DeiC præsenterede på baggrund af mødet fire 4 scenarier for universiteternes ibrugtagning af DeiC Dataverse:

1. DeiC Dataverse med metadata og åbne data - Universiteterne forestår nødvendig kuratering af data inkl. Formulering af minimumskrav.
2. DeiC Dataverse med metadata og åbne data – DeiC påtager sig i en indledende fase ansvar for kurateringsopgaven, så ressourcetrækket ikke påhviler universiteterne som udgangspunkt.
3. DeiC Dataverse kun med metadata – tjenesten tilpasses teknisk til opgaven.
4. Idriftsættelse af DeiC Dataverse opgives.

Bestyrelsen drøftede udfordringer med ansvar i forhold til data og kuratering.

Bestyrelsen vurderede samlet set, at det er bedre med en national platform, hvor man har mere kontrol end med de alternativer, der i dag generelt anvendes af forskerne, hvor man ikke har nogen kontrol med *governance*.

Bestyrelsen udbad sig på den baggrund et beslutningsoplæg på december mødet, hvor de juridiske udfordringer for scenarie 1 og 2 fremlægges.

Lise Arleth forlod herefter mødet.

8. HPC

8.1 (I) Status for aftaleforhandlinger for DeiC Interactive HPC

Forhandlingerne går fremad, men der er stadig nogle udeståender. Bl.a. har DeiCs bestyrelse tidligere truffet nogle beslutninger, der kan være behov for at bestyrelsen ændrer, før man kan nå frem til en aftale. Det drejer sig f.eks. om anvendelse af PUHURI og MYACCES ID.

Bestyrelsen vil derfor på et senere tidspunkt af formelle hensyn modtage en indstilling til eventuelt at ændre nogle af disse beslutninger, hvis der ikke opnås enighed om dette med konsortiet.

SDU modtager først hardware d. 1.1.2026 og den nye løsning idriftsættes 1.4.2026. Det nuværende konsortium har tilbudt at stille eksisterende hardware til rådighed for tjenestens brugere i den mellemliggende periode.

Det forventes, at DeiC og Interactive konsortiet har indgået en aftale inden udgangen af 2025.

8.2 (B) Principper for forlængelse af aftale om DeiC Throughput HPC

DeiC har holdt et indledende møde med DeiC Throughput konsortiet og Jakob Rathlev og Steen Pedersen fra DeiCs bestyrelse og kort drøftet DeiCs forslag til principper for forlængelse af aftalen om DeiC Throughput HPC, som bestyrelsen vedtog på bestyrelsesmødet i august.

DeiC foreslår følgende principper for forlængelse af DeiC Throughput aftalen:

1. **Fyldestgørende budget:** Konsortiet sender DeiC et budget for perioden som indeholder linjer om strøm, køling, menneskelige resurser osv.
2. **Løbende levering af forbrugsdata:** Fast kadence og datakvalitet i leveringen af data har hidtil være en udfordring for konsortiet. DeiC foreslår her at tallene leveres gennem projektoprettelse i Puhuri.
3. **Tilkøb af GPUer:** Flere anlæg i Throughput HPC har GPUer som DeiC gerne vil tilkøbe. Siden 2020 har landskabet ændret sig og DeiC vil gerne tilpasse disse ændringer.

4. **Support af brugerne skal sikres:** Der er dele af Throughput HPC, hvor det kræves, at man har en konto på værtsuniversitetet. Der skal derfor foreligge en beskrivelse af support level og plan etc.

Baseret på en opgørelse af søgningen på de nationale ressourcer foreslog DeiC, at budgettet for de to års forlængelse blev på 7,5 MDKK pr år, men at der åbnes for yderligere betaling, hvis konsortiet vælger at tilbyde tilkøb af GPU'er.

Bestyrelsen godkendte det foreslåede budget og principper for forlængelsen, som DeiC herefter indgår i forhandlinger med konsortiet om, med henblik på en indgået aftale inden 1. april 2026, hvor den nuværende aftale udløber.

8.3 (B) Nyt kald for interessetilkendelser om DeiC general purpose HPC

DeiC havde indstillet til bestyrelsen, at processen for et nyt kald for interessetilkendegivelser om drift af et nationalt general purpose HPC afventede udfaldet af evalueringen af DeiC, samt at man på det tidspunkt nedsætter et internationalt panel til udarbejdelse af kravspecifikation og bedømmelse af interessetilkendegivelser.

Bestyrelsen udtrykte en bekymring for, om der er et behov hos forskerne, som ikke bliver dækket i den mellemliggende periode. De opfordrede til at rådføre sig med HPC Rådgivende Forum om, der bør iværksættes aktiviteter i 2026 for at der ikke opstår et hul i HPC landskabet.

Bestyrelsen godkendte at processen for et nyt kald for interessetilkendelser om DeiC general purpose HPC først startes op, når evalueringen af DeiC foreligger. Bestyrelsen valgte ikke at forholde sig til hvordan processen håndteres før det er aktuelt.

Aktivitet 15-2025: DeiC beder HPC rådgivende Forum om en vurdering af, i hvor høj grad foreslående plan for forlængelse af DeiC Throughput aftalerne dækker det regnebehov, der er hos danske forskere.

8.4 (B) Ekstraordinært Sandkasse kald for DeiC Interactive HPC og DeiC Throughput HPC

Grundet ophør af aftalen om DeiC Throughput HPC og usikkerhed omkring forlængelse af aftalen for DeiC Interactive HPC var det for kaldet for 1. januar 2026 til 31. december 2026 kun muligt at udbyde regneressourcer på LUMI. I forventning om at den nye kontrakt med DeiC Interactive HPC og forlængelsen af DeiC Throughput HPC er på plads inden årets udgang havde DeiC foreslået at udbyde ressourcerne som sandkasseressourcer til korte halvårige projekter for perioden.

Bestyrelsen foreslog i stedet, at ressourcerne deles proportionalt på universiteterne efter den gældende fordelingsnøgle, udover den normale sandkasseandel.

Da ressourcerne er under den nationalt finansierede del, som i henhold til bekendtgørelsen skal uddeles efter ansøgning, skal forslaget forelægges Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til

godkendelse.

Aktivitet 16-25: DeiC spørger Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om at godkende, at de nationale ressourcer på DeiC Interactive HPC og DeiC Throughput HPC uddeles til universiteterne efter den normale fordelingsnøgle fremfor efter ansøgning.

8.5 (B) Udpegning af nye medlemmer af HPC Forum

Rainer Bohm og Subham Sahoo fra AAU og Kristoffer Guldmark Poulsen fra CBS er indstillet som nye medlemmer af HPC Forum.

Bestyrelsen udpegede Rainer Bohm, Subham Sahoo og Kristoffer Guldmark Poulsen til HPC rådgivende Forum

Aktivitet 17-25: DeiC orienter Rainer Bohm, Subham Sahoo og Kristoffer Guldmark Poulsen om deres udpegning til HPC rådgivende Forum.

8.6 (B) Udpegning af nyt medlem e-ressourceudvalget

ITU har indstillet Inna Ermilova til DeiCs e-ressourceudvalg.

Bestyrelsen udpegede Inna Ermilova til DeiCs e-ressourceudvalg

Aktivitet 18-25: DeiC orienter Inna Ermilova om hendes udpegning til DeiCs e-ressourceudvalg.

9. Kvant

9.1 (B) Valg af ny forperson for Q-Competence

Da Brian Vinter, som hidtil har været formand for Q-competence udvalget, er udtrådt af DeiCs bestyrelse blev bestyrelsen bedt om at vælge en ny forperson blandt bestyrelsens medlemmer.

Efter drøftelse besluttede bestyrelsen at spørge Lise Arleth om hun kan påtage sig posten. Hvis dette ikke er muligt, blev det foreslået at lægger Q-Competence sammen med en af de andre arbejdsgrupper på kvanteområdet.

Aktivitet 19-25: DeiC spørger Lise Arleth, om hun vil være forperson for Q-competence.

9.2 (B) Overflytning af LUMI Q fra DeiC budgettet til kvantebudgettet Q-Access

Ved overflytning af LUMI-Q til kvantebudgettet vil der blive frigivet 3,8 millioner kroner som kan investeres i HPC. DeiC for nyligt været i dialog med DCAI, der har åbnet op for, at man kan købe ressourcer på Gefion via SKI aftalen. Bestyrelsen blev bedt om at tage stilling til, om man evt. vil investere de frigjorte midler i regnetid på Gefion, som så kan udbydes i de nationale kald.

Bestyrelsen vurderede, at det virker fornuftigt at flytte LUMI-Q over i kvantebudgettet. En nærmere dialog med DCAI må afklare mulighederne for at kunne vurdere, om det kan betale sig at indkøbe resurser på Gefion sammenlignet med andre leverandører.

Bestyrelsen besluttede at frigive 3,8 millioner kr. til HPC ved at flytte betalingen for LUMI-Q til Q-Access budgettet og indlede en dialog med DCAI for bedst mulig udnyttelse af midlerne.

Aktivitet 20-25: DeiC kommer med forslag til anvendelse af de 3,8 millioner kr., herunder en afklaring af mulighed og omkostning ved at købe ressourcer på GEFION.

10. Økonomi

10.1 (D) Budget 2026

Direktøren fremlagde budgetudkastet for 2026 til orientering. Bestyrelsen skal først godkende budgettet for 2026 på mødet i december.

Bestyrelsen tog budgetudkastet til efterretning

11. Tematisk drøftelse: Digital Suverænitet

Punktet udgår pga. manglede tid

12. Kommende møder

12.1 (D) Vært for møder

Bestyrelsen ønsker fortsat at afholde bestyrelsesmøder i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens lokaler i Haraldsgade.

Aktivitet 21-25: DeiC undersøger mulighederne for at afholde de planlagte møder for 2026 i UFS lokaler.

13. Evt.

Der var ikke noget til evt.