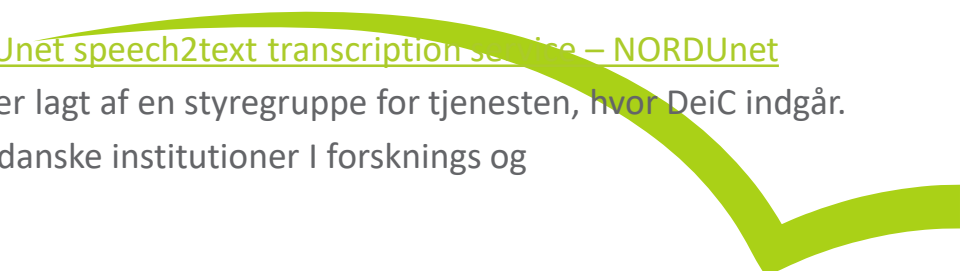


The background of the slide is a high-resolution, close-up photograph of a computer motherboard. The image is in black and white, showing various electronic components like capacitors, resistors, and integrated circuits. A large, white, stylized graphic element, resembling a cloud or a series of overlapping arches, is superimposed over the lower half of the image. The text "Teknisk guide – ny tale-til-tekst tjeneste (Whisper)" is written in white, sans-serif font, positioned above the white graphic.

> Teknisk guide – ny tale-til-tekst tjeneste (Whisper)

> Platform, infrastruktur og forvaltning

- > Den nye tale-til-tekst tjeneste er baseret på Whisper
 - se [Whisper AI - Professional Voice to Text Transcription](#).
 - > Tjenesten tilbyder transskribering og undertekstning af brugernes mediefiler.
 - > Tjenesten forudsætter adgang via WAYF.

 - > Tjenesten er oprindeligt udviklet af DeiC's svenske kolleger fra SUNET. Herefter er open source versionen stillet til rådighed for NORDUnet og derved DeiC's brugere
 - > Tjenesten driftes på infrastruktur hos det fælles nordiske samarbejde mellem forskningsnettetene (NORDUnet) fra deres datacenter på Amager.
 - læs NORDUnet's tjenestebeskrivelse her: [NORDUnet speech2text transcription service – NORDUnet](#)
 - > Tjenesten forvaltes af NORDUnet efter retningslinjer lagt af en styregruppe for tjenesten, hvor DeiC indgår.
 - > DeiC fungerer som gensælger af tjenesten overfor danske institutioner i forsknings og uddannelsessektorerne.
 - Læs DeiC's tjenestebeskrivelse her:
- 

> Hvordan tilslutter man sig aftalen?

- > **Institutionen tilslutter sig aftalen – ikke enkeltbrugere**
 - Dialog om tilslutning påbegyndes ved henvendelse til morten.kjeldgaard@deic.dk.
 - Tilslutning sker ved underskrift af serviceaftalen (og databehandleraftale).
 - Det anbefales at udnævne en administrativ og teknisk ansvarlig
- > **Hvorfor?**
 - Man opnår markant rabat og betaler kun 22DKK per times transskribering samt et mindre årligt gebyr afhængigt af institutionens antal årsværk.
 - Man understøtter overholdelsen af digital tilgængelighed (WGAG v2) samt Digitaliseringsstyrelsen generelle krav.
 - Løbende forbedringer af tjenesten vil blive aftalt blandt brugerfællesskabet.

Krav for websteder og mobilapplikationer

7.1.1 Captioning playback	▼
7.1.2 Captioning synchronization	▼
7.1.3 Preservation of captioning	▼
7.1.4 Captions characteristics	▼
7.1.5 Spoken subtitles	▼
7.2.1 Audio description playback	▼
7.2.2 Audio description synchronization	▼
7.2.3 Preservation of audio description	▼
7.3 User controls for captions and audio description	▼

Fra: <https://digst.dk/tilsyn/webtilgaengelighed/forstaa-den-tekniske-standard/informations-og-kommunikationsteknologi-med-mulighed-for-video/>

> Oprettelse af institution og administrator

Din institution skal udpege en administrator, som kan holde styr på, hvem der får adgang, samt sætter eventuelle begrænsninger for forbruget af tjenesten.

1. Administratoren opnår adgang ved at logge på <http://speech2text.nordu.net/> og vælge "login with SSO" som vist øverst til højre.
2. Find din institution via opslag I WAYF. I eksemplet nederst til højre søges på "DeiC" og søgeresultatet vises for neden.
3. Klik på søgeresultatet, når den rigtige institution er fremfundet.

Welcome to NORDUnet Speech2text

You must ask your administrator for access before you can login.

NORDUnet
Nordic Gateway for Research & Education

→ LOGIN WITH SSO

Find Your Institution

Your university, organization or company

deid



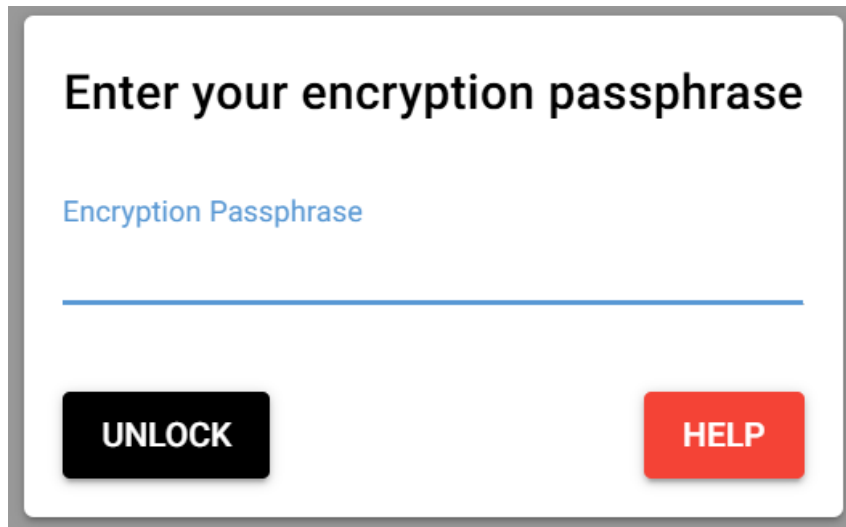
Examples: Science Institute, Lee@uni.edu, UCLA

☒ Remember this choice [Learn More](#)

DeiC – Danish e-Infrastructure Con...

> Hvordan kommer administrator på (fortsat)?

4. Når administratoren (eller en bruger) er logget på tjenesten første gang, skal administratoren godkendes af NORDUnet, eller DeiC. Dette sker i første omgang som en manuel proces, men vil med tiden blive udbygget med notifikationer og automatik.
5. Når administratoren (eller en bruger) er godkendt, skal administratoren oprette en krypteringsnøgle, som er baseret på et password indtastet af administratoren. Denne krypteringsnøgle sørger for, at kryptere eventuelle mediefiler, som lagres på tjenesten, så ingen andre kan få adgang til tjenesten.



Enter your encryption passphrase

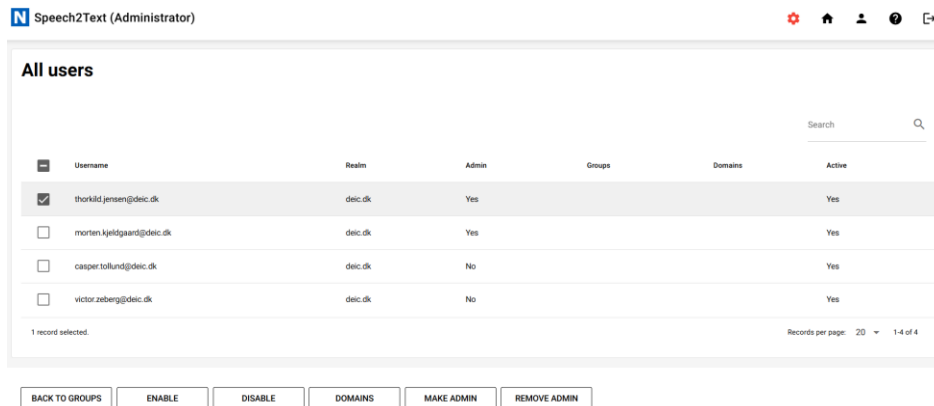
Encryption Passphrase

UNLOCK

HELP

> Administratoren holder styr på brugerne

- > Administratoren kan aktivere brugere, tildele brugere til grupper og (med tiden) overvåge forbruget af tjenesten.
- > Administrationen sker ved at tilknyttede brugere markeres, hvorefter de kan aktiveres, og/eller tildeles administratorroller.
- > I eksemplet til højre vises 4 brugere, hvoraf alle er tilknyttet "deic.dk" realm og alle er aktiveret, 2 er administratorer.
- > Ændring af brugernes status og rettigheder sker ved markering af brugeren og benyttelsen af knapperne nederst i skærbilledet.



The screenshot shows the 'Speech2Text (Administrator)' interface. At the top, there's a header with a logo and navigation icons. Below the header, the title 'All users' is displayed. A search bar is located on the right. The main content is a table with columns: Username, Realm, Admin, Groups, Domains, and Active. There are four rows of user data. The first row is selected, indicated by a checkmark in the first column. Below the table, it says '1 record selected.' and 'Records per page: 20 1-4 of 4'. At the bottom, there are five buttons: 'BACK TO GROUPS', 'ENABLE', 'DISABLE', 'DOMAINS', and 'MAKE ADMIN', followed by a 'REMOVE ADMIN' button.

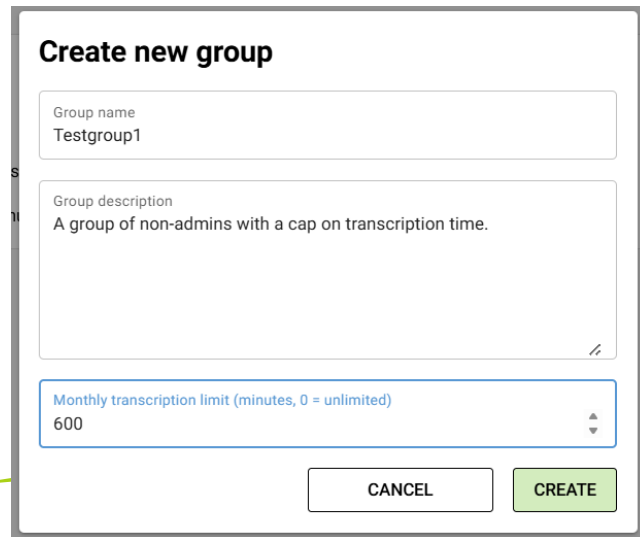
	Username	Realm	Admin	Groups	Domains	Active
☒	thorkild.jensen@deic.dk	deic.dk	Yes			Yes
☐	morten.kjeldgaard@deic.dk	deic.dk	Yes			Yes
☐	casper.tollund@deic.dk	deic.dk	No			Yes
☐	victor.zeberg@deic.dk	deic.dk	No			Yes

1 record selected. Records per page: 20 1-4 of 4

BACK TO GROUPS ENABLE DISABLE DOMAINS MAKE ADMIN REMOVE ADMIN

> Opret et forbrugsloft for udvalgte brugere

- > Der vil snarest blive etableret mulighed for oprettelse af grupper med et forbrugsloft. Dette kan eksempelvis være relevant, hvis man vil åbne tjenesten for studerende.
- > I eksemplet til højre vises en gruppe, der tildeles 100 timers transskriberingsloft.
- > Der vil blive udarbejdet og distribueret ny quick guide, som beskriver brugen af grupper samt forbrugslofter, når teknikken er helt på plads.



Create new group

Group name
Testgroup1

Group description
A group of non-admins with a cap on transcription time.

Monthly transcription limit (minutes, 0 = unlimited)
600

CANCEL CREATE

> Giv brugerne adgang til tjenesten

1. Brugerne opnår adgang ved at logge på <http://speech2text.nordu.net/> og vælge "login with SSO" som vist øverst til højre.
2. Brugerne finder din institution via opslag i WAYF. I eksemplet nederst til højre søges på "DeiC" og søgeresultatet vises for neden.
3. Klik på søgeresultatet, når den rigtige institution er fremfundet.
4. Når en bruger er logget på tjenesten første gang, skal administratoren godkendes af NORDUnet, eller DeiC. Dette sker i første omgang som en manuel proces, men vil med tiden blive udbygget med notifikationer og automatik.
5. Når brugeren er godkendt, skal brugeren oprette en krypteringsnøgle, som er baseret på et password indtastet af brugeren selv. Denne krypteringsnøgle sørger for, at kryptere eventuelle mediefiler, som lagres på tjenesten, så ingen andre kan få adgang til tjenesten.

Welcome to NORDUnet Speech2text

You must ask your administrator for access before you can login.

NORDUnet
Nordic Gateway for Research & Education

→ LOGIN WITH SSO

Find Your Institution

Your university, organization or company

deic



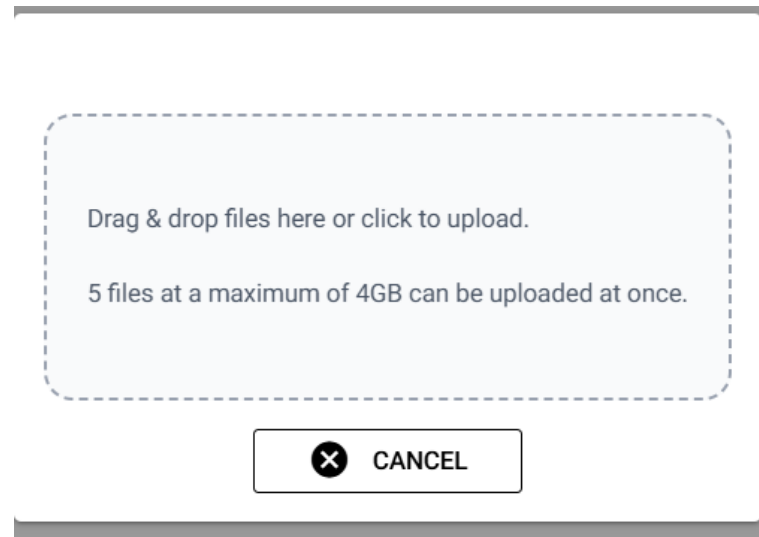
Examples: Science Institute, Lee@uni.edu, UCLA

☒ Remember this choice [Learn More](#)

DeiC – Danish e-Infrastructure Con...

> Hvordan kan tjenesten bruges? – mediefil uploades

- > Tjenesten benyttes til transskribering og undertekstning.
- > I brugerens oversigt over mediefiler, klikkes på "upload" knappen øverst til højre.
- > Herefter åbnes en dialogvindue, hvor mediefiler enten kan trækkes til med musen, eller fremfindes ved klik på dialogvinduet, hvorefter operativsystemets filhåndtering åbnes og filen/filerne kan udvælges til videre bearbejdning.
- > Der er indtil videre et loft over antallet og størrelsen af filer, der kan uploades. Det formodes at dette loft vil blive øget i fremtiden.



> Hvordan kan tjenesten bruges? – viderebearbejdning vælges

- > I eksemplet til højre optræder en ny mediefil kaldet "Epicure news....". Her vises valgmuligheden "Transcribe" yderst til højre.
- > Når der klikkes på "transskribe" knappen, åbnes et nyt dialogvindue. Her kan sprog, antal talere og transskribering/undertekstning vælges.

The screenshot displays the Speech2Text (Administrator) web interface. At the top, there's a navigation bar with a logo, the title "Speech2Text (Administrator)", and several icons (gear, home, user, help, and share). Below this is a "My files" section with an "UPLOAD" button. A table lists files with columns for selection, filename, type, created, modified, scheduled deletion, status, and action.

☐	Filename	Type	Created	Modified	Scheduled deletion	Status	Action
☐	EPIPURE news 2 april.m4a		2026-02-10 11:32	2026-02-10 11:32	2026-02-17	Uploaded	TRANSCRIBE
☐	DeIC Amberscript presentation.mp4	Transcription	2026-02-09 10:43	2026-02-09 10:45	2026-02-16	Completed	EDIT
☐	Scott interview - 2.m4a	Transcription	2026-02-04 11:12	2026-02-04 11:14	2026-02-11 ▲	Completed	EDIT
☐	Scott interview.m4a	Transcription	2026-02-04 11:03	2026-02-04 11:06	2026-02-11 ▲	Completed	EDIT

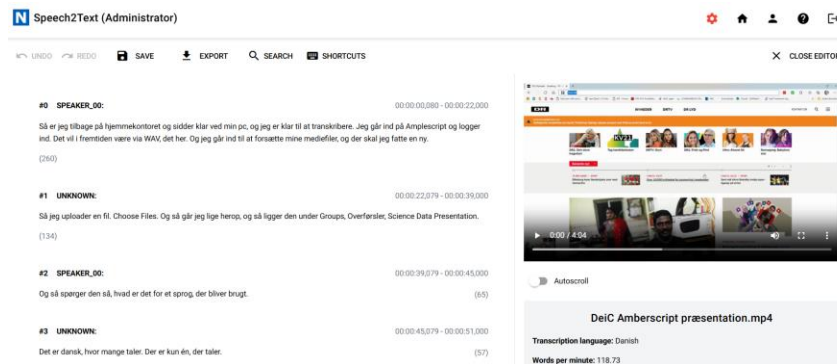
Below the table, a "Transcription Settings" dialog box is open. It contains the following fields and options:

- Filename: EPIPURE news 2 april.m4a
- Language: English (dropdown menu)
- Number of speakers, automatic if not chosen: 0
- Output format: ☒ Transcribed text ☐ Subtitles
- Buttons: CANCEL (with a close icon) and START TRANSCRIBING

A large green curved arrow points from the "TRANSCRIBE" button in the table to the "START TRANSCRIBING" button in the dialog box.

> Hvordan kan tjenesten bruges? – Transskribering gennemføres

- > Efter transkriberingsindstillingerne er valgt, påbegyndes transkriberingen. Her vil status fremgå som "pending" indtil transskribering er fuldført.
- > Transskriberingstiden afhænger af størrelsen af mediefilen samt antallet af samtidige transskriberinger tjenesten foretager.
- > Når transskriberingen er fuldført, kan der klikkes på edit for at gennemføre den nødvendige kvalitetskontrol.
- > I editeringsværktøjet kan du redigere teksten samtidigt med at du hører talen.
- > Resultatet kan gemmes i en lang række formater.



> Hvordan kan tjenesten bruges?

- > Tjenesten benyttes til transskribering og undertekstning.
- > Tjenesten er ikke egnet som datalager. Mediefiler vil automatisk blive slettet efter 7 dage. I eksemplet til højre vises 2 filer markeret med rødt, da de vil blive slettet dagen efter.

Speech2Text (Administrator)

My files

UPLOAD

☐	Filename	Type	Created	Modified	Scheduled deletion	Status	Action
☐	DeiC Amberscript præsentation.mp4	Transcription	2026-02-09 10:43	2026-02-09 10:45	2026-02-16	Completed	EDIT
☐	Scott interview - 2.m4a	Transcription	2026-02-04 11:12	2026-02-04 11:14	2026-02-11 ▲	Completed	EDIT
☐	Scott interview.m4a	Transcription	2026-02-04 11:03	2026-02-04 11:06	2026-02-11 ▲	Completed	EDIT

> Kan man afprøve tjenesten?

- > Det korte svar er JA.
- > Det forudsætter nærmere aftale med morten.kjeldgaard@deic.dk
- > DeiC pålægges udgifter for hver transskribering, der finder sted. Derfor vil der skulle indgås en aftale, hvor institutionen betaler DeiC 22 DKK per time transskriberet.
- > Såfremt institutionen vælger at gøre brug af tjenesten, vil institutionen blive faktureret det årlige gebyr.

