

Fordeling og fordelingspolitik af e- Ressourcer fra den fælles nationale pulje

Indhold

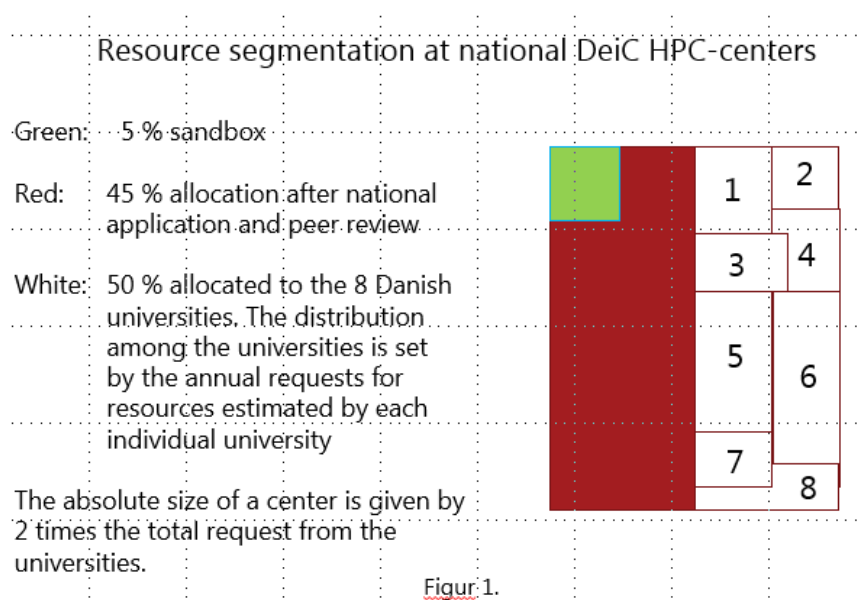
Baggrund og formål	3
1.1 <i>Udvalgets opgaver</i>	3
1.2 <i>Udvalgets sammensætning.....</i>	3
1.3 <i>Udvalgets arbejdsform.....</i>	4
1.4 <i>Politik vedr. fordeling af nationale e-Ressourcer</i>	4
1.5 <i>Endelig tildeling.....</i>	5

Baggrund og formål

DeiC skal fremover tildele regnetid ved de nationale HPC-centre og ved LUMI samt plads på de nationale datalagre til universitetets forskere og studerende. Til det formål nedsættes et nationalt fordelingsudvalg, der med baggrund i bestyrelsens fastsatte politikker for fordeling af de nationale ressourcer, efter ansøgning fra forskere og studerende, indstiller til bestyrelsen hvem og i hvilket omfang, der skal bevilges adgang til de nationale ressourcer.

1.1 Udvalgets opgaver

DeiC's e-Ressource Fordelingsudvalg har til opgave at fordele den andel af den nationale og internationale beregnings- og datalagerkapacitet, som DeiC gennem Uddannelses og Forskningsministeriets engagement i DeiC betaler for, som illustreret i venstre røde og grønne del af figur 1. Ud over de i figuren illustrerede ressourcer skal udvalget tillige behandle de ansøgninger, der indkommer til de nationale ressourcer ved LUMI.



1.2 Udvalgets sammensætning

Udvalget sammensættes med op til 2 medlemmer fra hvert universitet.

For at sikre kønslig og faglig balance i udvalget, nominerer hvert universitet for hver plads det ønsker at besætte en kvinde og en mand. Er det muligt, skal der også, når der indstilles til to pladser, nomineres fra både de teknisk-naturvidenskabelige fag og fra humaniora-samfunds-fag. Bestyrelsen foretager den endelige sammensætning af udvalget.

Medlemmerne udpeges i deres personlige egenskab og repræsenterer som sådan ikke deres universitet.

Udvalget nedsættes for 8 år. Medlemmerne kan genbeskikkes to gange.

1.3 Udvalgets arbejdsform

Udvalget sekretariatsbetjenes af DeiC sekretariatet.

Udvalget udpeger en forperson og en næstforperson iblandt sine medlemmer. Forpersonsskabet fungerer som bindeled mellem udvalget og DeiC.

Udvalget udarbejder sin egen forretningsorden, som dog som minimum skal opfylde det efterfølgende.

Der indkaldes ansøgninger to gange årligt. Tidspunktet afhænger af tidsfristerne for ansøgning til LUMI og de øvrige EuroHPC anlæg.

Der er ét fælles ansøgningsskema til de nationale ressourcer.

Ansøgninger skrives på engelsk.

Ansøgningerne forbehandles og prioriteres i hovedområderelaterede underudvalg, evt. med hjælp af en gruppe eksperter, som er godkendt af DeiCs bestyrelse.

Ansøgninger kan sendes til internationalt bedømmelse, hvis udvalget skønner dette nødvendigt, fx på grund af inhabilitet eller på grund af ansøgningens størrelse.

Udvalget afgør ved et møde senest 10 uger efter ansøgningsfristen, hvem der indstilles til bevilling. Mindst 2/3 af udvalgets medlemmer skal deltage i den afsluttende behandling, og alle fem hovedområder skal være repræsenteret.

Udvalgets medlemmer kan IKKE på noget tidspunkt lade sig repræsentere ved stedfortræder.

Hvis det er nødvendigt at foretage en afstemning, skal mindst halvdelen af de tilstedeværende stemme for en tildeling, for at den kan vedtages.

1.4 Politik vedr. fordeling af nationale e-Ressourcer

Nationale ressourcer til beregning og til lagring af data tildeles efter faglig og teknisk bedømmelse af ansøgningerne.

Den tekniske del bedømmes alene på om en ansøgning skønnes med rimelighed at kunne udnytte den ansøgte ressource. Der skal altså ikke på denne parameter prioriteres mellem ansøgningerne. Ansøgninger, som ikke findes egnet til bevilling på grund af tekniske svagheder, kan henvises til at anmode om adgang til "sandkasse", hvorved projektet kan udvikles frem mod en efterfølgende ansøgningsrunde.

Der foretages en faglig kvalitetsbedømmelse og prioritering af ansøgningerne, delt op efter hovedområder.

Det er udvalgets opgave ud fra de prioriterede ansøgninger at vælge de projekter, som skal indstilles til at få tildelt nationale ressourcer. Tildelingene skal over tid balanceres passende henover hovedområder.

Rammen for tildeling kan ændres både frem- og bagudrettet, hvis der opstår behov for beregnings- og lagerkapacitet af national betydning. Det er bestyrelsen, som afgør om en situation udløser ændringer i allerede bevilgede projekter.

1.5 Endelig tildeling

En ansøgning er først bevilget, når bestyrelsen har godkendt den samlede indstillingen fra udvalget.

Indstillingen godkendes, hvis mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer. godkender den.

Godkendelsen kan ske ved et ordinært bestyrelsesmøde eller ved en skriftlig høring.

Bestyrelsen sagsbehandler ikke de enkelte ansøgninger, men kan sende den samlede indstilling tilbage til fornyet behandling.