

## Kommissorium for udarbejdelse af national strategi for data management baseret på FAIR principper

### Kommissoriets formål og baggrund

I strategien for nationalt samarbejde om digital forskningsinfrastruktur står der, at der skal udarbejdes en national strategi for data management baseret på FAIR-principper. Der står også, at dette skal udarbejdes af det nationale samarbejde i form af DeiC, og at arbejdet skal udføres i tæt samarbejde med en bred skare af interessenter så som Uddannelses- og Forskningsministeriet, universiteterne, sektorforskningsinstitutioner, bevaringsinstitutioner, offentlige og private fonde og andre ministerier. Målet er, at nyproducerede forskningsdata inden for en periode på to til tre år kan gøres tilgængelige gennem European Open Science Cloud (EOSC).

Der skal således udarbejdes en ny strategi for data management. SFU anmodede officielt DeiC om at påtage sig denne opgave i oktober 2019, hvilket DeiC ved formanden accepterede.

Den nye nationale strategi for data management skal udstikke et sæt principper for, hvordan forskere, forskningsinstitutioner, bevaringsinstitutioner, forskningsfinansierende fonde etc. skal håndtere data management. Den skal udformes som et letlæseligt referencedokument som brugerne nemt kan anvende, når de skal afgøre, hvordan de skal håndtere spørgsmål vedrørende data management. Der vil efterfølgende være behov for at udforme en plan for implementeringen af strategien.

Strategien skal indeholde to delelementer:

- For det første skal der etableres et sæt principper for, hvordan forskere, forskningsinstitutioner og bevaringsinstitutioner skal håndtere forskningsdata og gøre dem FAIR herunder med sigte på deltagelse i European Open Science Cloud (EOSC) og efterlevelse af PSI-direktivet. Dette vil kræve inddragelse af eksperter, der har faglig viden om forskningsdata i relation til de forskellige forskningsområder, repositorier, e-infrastruktur, FAIR, licenser, GDPR og den igangværende udvikling af EOSC. Som en del af dette sæt principper skal det fremgå, hvilke aktører, der har hvilket ansvar, en form for arbejdsdeling.
- For det andet skal der laves anbefalinger til principper for, hvordan udgifter til data management skal dækkes af universiteter og forskningsfinansierende fonde. Derudover bør der udarbejdes forslag til politikker for, hvilke krav forskningsfinansierende aktører skal stille angående håndtering af forskningsdata (Data management planer, overholdelse af FAIR-principper m.v.).

Anmeldelse af forskningsdata og langtidsopbevaring af forskningsdata, jf. arkivloven skal tænkes ind og behandles i strategien ud fra princippet om, at forskningsdata kun skal afleveres én gang – uanset om det er med henblik på reproduktion, genanvendelse eller langtidsopbevaring.

1. februar 2020

**Styrelsen for Forskning og Uddannelse**  
Forskningsinfrastruktur

Bredgade 40  
1260 København K  
Tel. 3544 6200

[www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)

CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler  
Thomas Midtgaard  
Tel. 72 31 82 92  
[thmi@ufm.dk](mailto:thmi@ufm.dk)

Ref.-nr.  
19/37987-2

### Organisering af arbejdet

DeiC skal nedsætte en styregruppe bestående af repræsentanter fra DeiC og andre interessenter med væsentligt interesse i strategien. Disse andre interessenter drejer sig om Rigsarkivet, Det Kongelige Bibliotek og SFU. Dernæst skal styregruppen nedsætte en arbejdsgruppe for, hver af de to foreslåede delelementer, hvor relevante interessenter indgår. De to arbejdsgrupper skal referere til styregruppen, som skal godkende det endelige produkt. Når de to arbejdsgrupper har udarbejdet deres separate dele af strategien og det skal samles i et dokument, kan de to formænd for grupperne evt. udføre dette arbejde.

Sammensætningen af styregruppen og de to arbejdsgrupper ser således ud:

#### Styregruppe

- DeiC
- Rigsarkivet
- Det Kongelige Bibliotek
- Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse

#### Arbejdsgruppe – principper for håndtering af forskningsdata

- DeiC
- Rigsarkivet
- Det Kongelige Bibliotek
- Sektorforskningsinstitutioner
- Digitaliseringsstyrelsen
- Styrelsen for Forskning og Uddannelse

#### Arbejdsgruppe – principper for finansiering og principper for hvilke krav forskningsfinansierende aktører skal stille

- DeiC
- Styrelsen for Forskning og Uddannelse
- Grundforskningsfonden
- Danmarks Frie Forskningsfond
- Innovationsfonden
- Private fonde: Novo Nordisk Fonden, Lundbeckfonden, Carlsbergfondet, Villum Fonden

### Ressourcer og økonomi

DeiC vil levere sekretariatsbistand til både styregruppe og de to arbejdsgrupper, og DeiC vil også stå for afholdelse af alle udgifter i forbindelse med udarbejdelse af strategien.

### Forventet leverance

Det forventes, at arbejdet skal munde ud i en strategi på ca. 25 sider, der adresserer de to delelementer.

### Tidslinje for arbejdet

Da begge arbejdsgrupper skal udarbejde elementer, der skal indgå i det samme dokument skal de to arbejdsgrupper i udgangspunktet nedsættes parallelt, så de to elementer til sidst kan samles i et dokument.

Tid	Aktivitet
Januar – februar 2020	Første møde i styregruppe. Nedsættelse af arbejdsgrupper
Marts – oktober 2020	Udarbejdelse af strategi i de to arbejdsgrupper
Oktober – november 2020	Udarbejdelse af samlet udkast til strategi
November 2020	Afholdelse af national workshop på baggrund af udkast til strategi
November – December 2020	Udarbejdelse af endelig strategi

Styrelsen for Forskning og  
Uddannelse