

DeiC sekretariatet
27. september 2016
/Rene Belsø

Referat fra møde i Datamanagement LedelsesCAB den 15. august 2016

Møde dato/Tid: Mandag den 15. august 2016, klokken 10:00-13:00.

Mødested: Københavns Universitet, Nørregade 10, 1165 København, Udvalgsværelse 1, Opgang O

Deltagere: Klaus Kvorning Hansen (formand), Henrik Pedersen, Kirsten Villadsen Kristmar, Bjarne Andersen, Steen Pedersen, Bo Öhrström, Kirsten Ohm Kyvik, Rene Belsø (referent).

Afbud: Mogens Sandfær, Josva Kleist

Udkast til Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra møde i DM LedelsesCAB 2016-04-13

Referatet blev godkendt, med den bemærkning at det er vigtigt at der bliver fulgt op på det at sikre en repræsentant fra sundhedsområdet til "*Arbejdsgruppe om krav til lagring af forskningsdata i en sky*".

3. Meddelelser fra hhv. DeiC, DEFF, DM Forum, e-Sciencekomite, HPC LedelsesCAB, HPC TekRef, DM TekRef oa.

DM LedelsesCAB drøftede den løbende dialog med DeiC's bestyrelse, og fandt det vigtigt at det blev gjort klart at datamanagement som universitetspolitik og infrastruktur, var af stigende vigtighed. Der var enighed om at dette derfor måtte kommunikeres mere klart, således at området med fordel kunne tildeles flere ressourcer.

Det blev besluttet:

- At særligt baggrunden for DM områdets stigende finansieringsbehov skulle viderebringes til DeiC's bestyrelse.
- At Henrik Pedersen sammen med sekretariatet skulle udarbejde et udkast til en sådan sagsforelæggelse for DeiC's bestyrelse.

4. Disposition og emner til statusrapport til DeiC og DEFF

DM LedelsesCAB drøftede DM sekretariatets udkast til disposition for statusrapport til DeiC og DEFF, om aktiviteterne på området Forskningsdatamanagement.

Det blev besluttet:

- styringsstruktur, organisationsstruktur og øvrig opsætning af det nationale DM samarbejde
- projektets aktiviteter og leverancer svarer til det aftalte
- indsats, resultater og medfinansiering
- operatøropgaven
- At det overordnede budskab skal være at det nationale samarbejde nu er godt startet med en række vigtige aktiviteter og ambitioner, der kort beskrives.
- At behandle *registerforskningen* i afrapporteringen ift. en vurdering af registerforskningens vigtighed, med mulige anbefalinger.
- At statusrapporten skal afleveres i december, forud for DeiC's bestyrelsesmøde og DEFF' styregruppemøde d. 29. november 2016.

5. Orientering om status for opstart og fremdrift for DeiC DM pilotprojekter

Det blev gennemgået, hvilke planer det var for opfølgning på tildelingen af midler til DeiC DM pilotprojekter, herunder den planlagte besøgsrunde. Formålet med besøgene er i videst muligt omfang at sikre koordinering af aktiviteter og minimere evt. negative konsekvenser ved at de fleste pilotprojekter har fået tildelt færre midler end de ansøgte om.

Det blev besluttet:

- At tage statusrapporteringen til efterretning, og notere sig at alle budgetmidler til DeiC DM pilotprojekter nu er disponeret.
- At notere sig DeiC informationsside om pilotprojekterne: <https://www.deic.dk/datamanagement/pilotprojekter>

6. Orientering om status for øvrige DM Forum aktiviteter

DM Forums aktivitetsportefølje blev gennemgået med DeiC nye websider som disposition (<https://www.deic.dk/datamanagement/aktiviteter>). Der arbejdes i DM Forum med tre støttekategorier, til hhv.:

1. Aktiv deltagelse i forums stormøder og undervisningsprogram
2. Aktiv deltagelse i forums arbejdsgrupper
3. Aktiv deltagelse i etablering og drift af institutionslokale støttefunktioner

Støttekategori 3 kan højst udgøre summen af de to andre støttekategorier (1 og 2). Derudover kan støtten i støttekategori 3 være begrænset af det tilovers værende budget, der er til rådighed som følge af DM Forums budgetallokeringer til de to andre støttekategorier. Aktiviteterne er beskrevet i en skabelon, ligesom DM sekretariatet har udarbejdet rapporteringsskabeloner. Der afrapporteres typisk 4 gange årligt ved DM Forums møder, med sigte på at sikre overblik, fremdrift og sammenhæng i aktiviteterne.

Det blev besluttet:

- At tage statusrapporteringen til efterretning, og notere sig at størsteparten budgetmidler til DeiC DM Forum aktiviteter nu snart er disponeret.

7. Orientering om status for DeiC's virke på området "Registerforskning"

DM LedelsesCAB drøftede aktiviteterne i regi af *Det Koordinerende Organ for Registerforskning (KOR)*.

KOR arbejder aktuelt på et pilotprojekt i forhold til hvordan der i Danmark kan skabes et multigenrationsregister. Et sådant vil kunne være af interesse for forskere fra mange faglige discipliner. Man arbejder en del med sikkerhedsspørgsmål; *discovery*-tjenester; tools; meta-tagning; jura; AAI; data-værdiforøgelse. Sundhedsdatastyrelsens opgaver blev gennemgået, herunder at den udvikler digitale løsninger til sundhedsvæsenet og samler data om befolkningens sundhed. Der bliver opdelt mellem administrative stabsdata og forskningsdata.

Det blev besluttet:

- At tage statusrapporteringen til efterretning.

8. Orientering om status for projekt vedr. "Akademisk Dropbox" og data.deic.dk

Der er blevet etableret en "Arbejdsgruppe om krav til lagring af forskningsdata i en sky", som har holdt sit første møde. Næste møde er fastsat til 2016-08-25, hvor den af KU udviklede infrastruktur "Electronic Research Data Archive (ERDA)" vil blive præsenteret. DM LedelsesCAB drøftede den af DeIC udviklede infrastruktur "Data DeIC DK", dens forankring, budget og udviklingsplan. I DM LedelsesCAB var der enighed om at det afgørende for arbejdsgruppen er at komme frem til, hvilke krav man som universitet eller bevaringsinstitution bør og kan stille til en national lagringsinfrastruktur, der i funktionalitet er at sammenligne med Dropbox. Arbejdsgruppen forventes at afrapportere 2016-10-26.

Det blev besluttet:

- At sekretariatet skulle fremsende en redegørelse for "Data DeIC DK", herunder økonomimodel, organisering samt drifts- og udviklingsplan.
- At DM Forum skulle være referencegruppen for de infrastrukturer der havde karakter af national datalagringsinfrastruktur.

9. Orientering om status for DeIC's virke på området DMP-online (Data Management Plans online)

DM LedelsesCAB drøftede DMP-online, der samlet kan betagnes som en portal for datamanagement planlægning, der indeholder et sæt skabeloner, og samlet set er et rådgivningsværktøj. Det blev oplyst at DMP-online blev drevet i en dansk version ved DEFF og DTU.

Det blev besluttet:

- At DeIC skulle overveje at overtage ansvaret for udviklingen og driften af den danske version af DMP-online.
- At Bjarne Andersen (SB) til næste møde i DM LedelsesCAB skulle udarbejde et beslutningsgrundlag for en mulig DeIC overtagelse af DMP-online, herunder en kort beskrivelse af tjenesten, dens tilbud, indhold, organisering og budget.

10. Orientering om politikudviklingen på området "Open Data" og FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, and Reusability)

DM LedelsesCAB drøftede vigtigheden af "Open Data" og FAIR principperne

Det blev besluttet:

- At "Open Data" og FAIR principperne måtte få signifikante konsekvenser for alle universiteter og bevaringsinstitutioner, hvorfor det gav mening at fagområdet blev behandlet i DM Forum.
- At sekretariatet skal søge at koordinere en national behandling af hvilken betydning "Open Data" og FAIR principperne kan få for den aktuelle etablering af institutionslokale DM støttefunktioner (i regi af DM Forum).

11. Evt.

Der blev ikke taget noget op under dette punkt.